

OFFRE *POSTE d'ASSISTANT d'ÉDUCATION (AED)*

POSTES SPECIFIQUES ACADEMIQUES : FICHES PROFIL DE POSTE septembre 2019 PART : POSTES LIÉS AUX FORMATIONS OFFERTES PAR L'ÉTABLISSEMENT

Établissement	Pôle Innovant Lycéen (PIL) - cité scolaire François Villon (Paris 14)
Discipline de poste concernée	Assistant d'éducation (AED)
Intitulé du poste	AED dans le cadre de rattachement scolaire
Mission particulière demandée au titulaire du poste :	Le Pôle Innovant Lycéen (www.pilparis.org) est une structure de rattachement de l'Académie de Paris. Elle propose un travail de rattachement scolaire en une année pour des jeunes de 16 à 21 ans. À l'issue de l'année scolaire, le projet d'orientation de chaque élève est le résultat de la construction du projet personnel validé avec l'équipe éducative.
Nombre d'heures	35 heures + réunions ponctuelles (samedi ou en soirée)

	Activités
Surveillance et encadrement des élèves	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Accueil des élèves (agora, cahier de bonjour, téléphone...) ◆ Gestion de l'espace d'accueil : agora + cafétéria (gestion et suivi des abonnements, affichage des informations, animation...) ◆ Suivi des présences (appel des élèves absents ou en retard le matin) ◆ Suivi du recrutement des élèves (prise de RDV, appels, inscriptions administratives...) ◆ Bourses (constitution et suivi des dossiers) ◆ Prise de RDV médecin scolaire et assistante sociale
Accès aux nouvelles technologies	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Avoir connaissance de l'Espace Numérique de Travail (ENT): mail, agenda numérique, drive, formulaires... et en favoriser son usage par les élèves ◆ Participer à l'animation du réseau des parents, des élèves et des partenaires avec les outils numériques (réseaux sociaux, mailing listes, listes de diffusion, blogs, ENT, courriers...). ◆ Avoir connaissance des outils bureautiques (Tableur, traitement de texte, clouding...)
Aide à l'étude et aux devoirs	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Aide au travail personnalisé (devoirs, projet personnel, démarches administratives...) ◆ Appui au groupe Service Civique
Aide à l'encadrement et à l'animation des activités culturelles, artistiques et sportives et encadrement des sorties scolaires	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Participation et co-animation ◆ <i>Organisation d'animations dans les espaces communs en dehors des cours.</i>

Merci de nous envoyer CV et Lettre de motivation à: poleinnovant@pilparis.org

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez nous contacter au: 01 53 90 25 01 ou 06 01 68 17 43